

PRIMA DEL GIORNO DELL'ESAME

- 1) Ogni studente iscritto dovrà creare una cartella Google Drive (nella propria utenza UniBg) denominandola "EsameAutomazione17062020" e condividerla con michele.ermidoro@unibg.it
- 2) L'aula virtuale è la seguente meet.google.com/pkz-rxdw-kqg
- 3) Ogni studente deve sistemare la superficie su cui svolgerà l'esame non adiacente a qualunque altra superficie orizzontale o verticale.
- 4) La webcam deve essere posizionata in modo tale da inquadrare lo studente mentre svolge la prova. Il viso e l'intera superficie di lavoro dovranno essere ben visibili. L'immagine qui sotto è adeguata ma sarebbe preferibile che fosse inquadrata una porzione un po' più ampia dell'area di lavoro. La webcam deve comunque essere mobile per consentire le operazioni di bonifica preliminare e per poter inquadrare la stanza nel caso venga richiesto. Non saranno ammesse eccezioni.



- 5) Il computer (nel caso di notebook) o tastiera/mouse (nel caso di desktop) devono trovarsi ad almeno un metro di fronte allo studente.
- 1) Dal momento che il compito andrà scansionato e caricato sulla cartella Google Drive di cui sopra, effettuare una prova di scansione e caricamento su Google Drive di un documento scritto a mano di più pagine. Verificare che la scansione sia di qualità sufficiente (soprattutto per chi intende scrivere a matita). Al link https://www.unibg.it/sites/default/files/vademecum_esami_informatizzati_studente.pdf troverete una spiegazione della procedura di scansione e caricamento mediante smartphone/tablet.
- 6) Chi ritiene di non avere una connessione di rete adeguata può chiedere alla segreteria didattica di venire a svolgere la prova in Università.

IL GIORNO DELL'ESAME – prima della prova

- 1) Ogni studente deve connettersi alla riunione assegnata prima delle 14:30. L'account deve indicare nome e cognome dello studente.
- 2) Alle 14:30 inizierà la procedura di identificazione (mediante tesserino universitario) e la bonifica della stanza in cui si svolgerà la prova. La bonifica consiste in una ripresa completa dell'ambiente in cui viene svolta la prova, sotto la guida del docente supervisore. Per questa ragione è necessario che la webcam sia mobile. Non saranno ammesse eccezioni.

- 3) Terminate le procedure di identificazione e bonifica la webcam deve essere riposizionata correttamente in modo che lo studente si trovi inquadrato nella posizione indicata precedentemente, tale da consentire piena visibilità del volto e dell'area di lavoro e della zona circostante. Non saranno ammesse eccezioni.
- 4) Sul tavolo devono trovarsi unicamente:
 - a. Il tesserino universitario di riconoscimento.
 - b. lo smartphone (o tablet) che sarà utilizzato al termine per la scansione, posizionato sul tavolo rivolto a faccia in giù, acceso ed in modalità "aereo". Deve restare visibile per tutta la durata della prova e non deve essere mai toccato.
 - c. Fogli di carta bianca, fogli di carta semilogaritmica, penna o matita e gomma, righello, calcolatrice.
 - d. Scrivere in alto su tutti i fogli di carta bianca e semilogaritmica NOME, COGNOME, MATRICOLA, DATA, CORSO DI LAUREA (ITS/GES).

IL GIORNO DELL'ESAME – durante la prova

- 1) All'inizio della prova verrà condiviso sul monitor il testo dell'esame che verrà anche letto integralmente dal docente supervisore e resterà visibile per tutta la durata della prova.
- 2) Iniziare ciascun esercizio su un foglio nuovo.
- 3) È assolutamente vietato allontanarsi dalla stanza in cui si svolge la prova prima della fine della stessa, pena l'annullamento dell'esame.
- 4) Durante la prova il microfono va tenuto acceso e va evitato qualsiasi rumore.
- 5) Nella stanza in cui si svolge l'esame non sono ammesse altre persone ed in qualunque momento potrà essere richiesto allo studente di realizzare una ripresa dell'ambiente.
- 6) In qualunque momento potrà essere richiesto allo studente di condividere lo schermo del computer/tablet in Google Meet, mantenendo comunque visibile il video della webcam.
- 7) E' vietato l'utilizzo del computer a meno che non sia richiesto dal docente supervisore.
- 8) In caso di caduta della connessione, riconnettersi immediatamente. Non saranno ammesse eccezioni. Si sottolinea nuovamente che chi ritiene di non avere una connessione adeguata può chiedere alla segreteria didattica di venire a svolgere la prova in Università.

IL GIORNO DELL'ESAME – al termine della prova

- 2) La prova dura 2 ore a partire dal termine della lettura del testo dell'esame. E' possibile ritirarsi anticipatamente fino a 30 minuti prima del termine. Dopo tale momento lo studente deve comunque aspettare il termine della prova anche per ritirarsi. Non sarà possibile consegnare anticipatamente. Non saranno ammesse eccezioni.
- 3) Al termine della prova lo studente dovrà scansionare la propria prova denominandola "Cognome.Nome.Matricola.pdf" e caricarla nella cartella Google Drive di cui sopra. Come già detto, al link https://www.unibg.it/sites/default/files/vademecum_esami_informatizzati_studente.pdf troverete una spiegazione della procedura di scansione e caricamento mediante smartphone/tablet. Si consiglia di effettuare una prova prima dell'esame. Al termine della prova vi saranno date anche ulteriori istruzioni.
- 4) Scansionare solo e soltanto i fogli che si vuole consegnare per la valutazione. Non consegnare fogli di brutta.